

Утверждаю
Председатель Приморского
регионального отделения
Общероссийской общественной организации "Деловая Россия"
А.П. Тимченко

« ____ » _____ 2016 г.

**Положение об информационно - консультационном Центре содействия
малому и среднему предпринимательству при Приморском
региональном отделении
Общероссийской общественной организации "Деловая Россия".**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Центра содействия малому и среднему предпринимательству при Приморском региональном отделении Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (далее - Центр).

1.2. Центр организуется в целях

совершенствования форм и методов работы с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, сокращения сроков подготовки разрешительных и правоустанавливающих документов для подачи пакета документов, необходимых для заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории свободного порта Владивосток, а также для предоставления иных консультаций в рамках законодательства РФ.

Создание условий поддержки и продвижения продукции Российских производителей как на внутреннем так и на внешнем рынке. Используя современные маркетинговые возможности сетей общего доступа и деловые контакты с аналогичными центрами и институтами различных стран.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.4. Центр - структурное подразделение Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия», в компетенцию которого входят вопросы развития малого и среднего предпринимательства на территории свободного порта Владивосток, работающего по принципу «одного окна».

1.5. Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся в Центр для решения вопроса, находящегося в его компетенции.

1.6. Центр - осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", регламентом работы Центра, который не вступает в противоречие с Регламентом организации работы территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иным компетентным организациям.

2. Задачи Центра

2.1. Осуществляет реализацию Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток".

2.2. Проводит мониторинг финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, выявлением потенциала и рыночных возможностей региональных производств.

2.3. Организует комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов предпринимательства на различных этапах развития.

2.4. Предоставляет адресную методическую, информационную, консультационную, образовательную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4.1. Оказывает помощь при подготовке технико-экономических обоснований проектов, предоставляет рекомендации в области организации производства и управления технологическими процессами при реализации объектов строительства любой сложности и назначения. Консультации включают в себя предоставление рекомендаций относительно путей и приемов реализации бизнес-концепции заявителя.

2.4.2. Оказывает консультационные услуги при проведении инвестиционного анализа бизнес-проекта Заявителя, такие как:

- ✓ Анализ бизнес-концепции проекта;
- ✓ Предварительный градостроительный анализ объекта;
- ✓ Правовой аудит статуса участников проекта (корпоративной документации) и имущества, планируемого к использованию для реализации проекта (земли, недвижимость);
- ✓ Финансовый анализ проекта;
- ✓ Подготовка пакета инвестиционной документации;
- ✓ Разработка алгоритма/графика реализации проекта;
- ✓ Установка предварительных контактов с участниками проекта;

2.5. Организует взаимодействие субъектов предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Торгово-промышленной палатой, органами сертификации и стандартизации, экспертными организациями, патентными бюро и другими участниками процессов, затрагивающих интересы бизнес-сообщества.

2.6. Осуществляет консультирование и обучение кадров субъектов малого предпринимательства. Организует выставки, конференции содействующие продвижению и узнаваемости продукции, услуг и сервиса Российских предпринимателей.

2.7. Взаимодействует со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и

пути их решений, пропаганды предпринимательской деятельности, популяризации марки «Сделано в России».

3. Полномочия Центра при реализации принципа «одного окна»

3.1. Консультирование заявителей по вопросам государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, постановки на учет в налоговых органах.

3.2. Оценка перспективности направлений деятельности и производств, реалистичным и адекватным рыночным ожидания от новой продукции. Соответствия международным стандартам и общепринятым условиям внешнеэкономических сделок.

3.3. Оказание содействия по предоставлению государственной и муниципальной поддержки развития малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:

а) подготовка документов для получения кредитных средств;

б) содействие в подготовке необходимого пакета документов для получения государственной поддержки.

3.4. Проведение индивидуальных консультаций специалистов по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности.

3.5. Проведение курсов и семинаров в том, числе с применением онлайн технологий для начинающих предпринимателей, с привлечением сторонних организации и экспертов.

3.6. Взаимодействие и совместная деятельность с торгово-промышленной палатой, органами сертификации и стандартизации, патентными бюро.

4. Организация работы Центра

4.1. Контроль и оперативное руководство Центром при реализации принципа «одного окна» осуществляет Председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия".

4.2. Центр получает, регистрирует и рассматривает обращения заявителя в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

4.3. Центр ведет базу данных по обращениям заявителей, осуществляет выдачу заявителям запрашиваемых документов.

4.4. В целях эффективности, оперативности и удобства Заявителям Центр использует возможности интерактивных консультаций и оформления обращений Заявителей на собственном сайте.

5. Ведение документооборота.

5.1. В целях обеспечения процесса обработки обращений заявителей, специалистами Центра ведется Журнал регистрации обращений на бумажном носителе и в электронном виде в административной панели сайта.

5.2. На бумажном носителе Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

5.3. В журнале отражается следующая информация:

- ФИО заявителя;
- причина обращения;
- дата обращения;
- дата исполнения обращения;
- подпись заявителя;
- подпись специалиста принявшего заявку.

6. Оказание информационно-консультационных услуг.

6.1. Консультации заявителям представляются по мере обращения. При обращении через сайт при возможности получения заключений, консультаций или какого-либо ожидаемого ответа на вопрос заявитель немедленно получает ожидаемый отклик от специалистов Центра.

6.2. Каждому заявителю создается личный кабинет с его учетными данными в котором сохраняются ранее переданные обращения и полученные ответы Центра.

6.3. В случае если для оказания консультационной услуги специалисту требуется предварительная подготовка - обращение рассматривается в срок не более 5-ти рабочих дней с момента обращения. Результаты обращения (ответ, консультация и прочее) передаются с использованием уведомлений через доступные средства коммуникации указанные ранее в обращении.

6.4. Специалист Центра по запросу заявителя представляет ему нормативно-правовые акты государственных органов федеральной власти, муниципальные правовые акты. При невозможности выполнения запроса заявителя в текущем режиме, запрошенные акты предоставляются в срок не более 5-ти рабочих дней с момента обращения.

6.5. При наличии разрешения от заявителя на публикацию его обращения или стандартных тем консультаций Центра размещает на своем сайте в специальном разделе архив ответов и результаты исполнения обращений в свободном доступе для пользователей.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение регламентирует работу Центра и является обязательным для исполнения специалистами Центра.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение, а также признание его утратившим силу производятся в соответствии с распорядительными документами Председателя Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации